

ශිෂ්‍ය සංගම් / විෂය සංගම් වලින් මුද්‍රණය කිරීමට අපේක්ෂිත ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහය සඳහා උපකුලපති අරමුදලින් දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අදාළ අයදුම් පත්‍රය

01. මුද්‍රණය කිරීමට බලාපොරොත්තුවන ප්‍රකාශනයේ නම

(ඉහත ප්‍රකාශනයේ පරිගණක ගත හෝ යතුරු ලියනය කරන ලද අත් පිටපතක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

02. මුද්‍රණය කරන ප්‍රකාශනය පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක් (ඇමුණුමක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය)

03. මුද්‍රණය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පිටපත් සංඛ්‍යාව

(මිල ගණන් කැඳවීමට අදාළ නිර්ණායකයන් පිටු අංක 03 සඳහන් ය.)

04. පිටපත් මුද්‍රණය කිරීමේ ප්‍රයෝජනය ?

05. මුද්‍රිත පිටපත් භාවිත කිරීමට අපේක්ෂිත ආකාරය පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක් කරන්න.

06. මුද්‍රිත ප්‍රකාශනය මගින් ආදායමක් තිබේද / නැද්ද ?

ඒ පිළිබඳ හැඳින්වීමක් කරන්න.

07. ශිෂ්‍ය / විෂය සංගමයේ නම

--

08. ශිෂ්‍ය / විෂය සංගමයක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිය

ලියාපදිංචි වී ඇත/නැත	පේ/ස/ලේ ශිෂ්‍ය සේවා අංශය		
		අත්සන	නිල මුද්‍රාව

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශනය මුද්‍රණය කිරීම සඳහා පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටු අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කරමි.

.....  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරිකගේ නම අත්සන

.....  
 අධ්‍යයන අංශය පීඨය

09. ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශනය මුද්‍රණය කිරීම සඳහා නිර්දේශය

	පීඨය / අංශය/මධ්‍යස්ථානය	නිර්දේශය	අත්සන	නිල මුද්‍රාව
අංශාධිපති		නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි		
පීඨාධිපති / අධ්‍යක්ෂ		නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි		
අධ්‍යක්ෂ - ශිෂ්‍ය කටයුතු		නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි		

මිල ගණන් කැඳවීමට අදාළ නිර්ණායකයන්

01.	පිටකවරය	
	කඩදාසි වර්ගය	
	කඩදාසියේ ඝනත්වය (GSM ප්‍රමාණය)	
	ලැමිනේටින් සහිතව ද රහිතවද	
	ග්ලොස් ලැමිනේටින් ද මැටි ලැමිනේටින් ද	
02.	මුද්‍රණය කිරීම සඳහා ඇති සංඛ්‍යාව	
	වර්ණ පිටු සංඛ්‍යාව	
	කඩදාසි වර්ගය	
	කඩදාසියේ ඝනත්වය (GSM ප්‍රමාණය)	
	කලු සුදු පිටු සංඛ්‍යාව	
	කඩදාසි වර්ගය	
	කඩදාසියේ ඝනත්වය (GSM ප්‍රමාණය)	
03.	පොතේ පිටුවක ප්‍රමාණය	
	B5,A4,A3, වෙනත්	
	පිටුවක පළල අඟල්	
	පිටුවක දිග අඟල්	
04.	මුද්‍රණය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පිටපත් සංඛ්‍යාව	
05.	පොත් බැඳීම	
	පර්ගෙක්ට් බයින්ඩින්	
	කටුගසා ඇමුණුම සමඟ බයින්ඩින්	
	සෙන්ටර් වයර්	
	වෙනත්	
06.	මුද්‍රණය සඳහා බාරදෙන ස්වභාවය	
07.	මුද්‍රණ කටයුතු අවසන් කර පිටපත් භාරදිය යුතු කාලසීමාව	

ශිෂ්‍ය සංගම් / විෂය සංගම් වලින් මුද්‍රණය කිරීමට අපේක්ෂිත ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහ සඳහා උපකුලපති අරමුදලින් දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ලබා දීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශ

1.) විෂය සංගම්/ ශිෂ්‍ය සංගම්වලින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ශාස්ත්‍රීය ප්‍රකාශන මුද්‍රණය සඳහා උපරිම ප්‍රතිපාදන සීමාව රුපියල් ලක්ෂයකට යටත්ව (රු. 100,000/-) උපකුලපති අරමුදලින් මූල්‍ය අනුග්‍රහය ලබා දෙනු ලැබේ.

2.) අදාළ මුදල් ලබා දෙනු ලබන්නේ කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචි වී ඇති විෂය සංගම්/ ශිෂ්‍ය සංගම් සඳහා පමණි.

3.) මුද්‍රණය කිරීමට අපේක්ෂිත ග්‍රන්ථයේ අත්පිටපතක් හෝ යතුරු ලියනය කරන ලද පිටපතක් අදාළ ශිෂ්‍ය සංගමයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික විසින් ආවරණ ලිපියක් සහිතව අංශ ප්‍රධාන හා පීඨාධිපති මගින් අධ්‍යක්ෂ/ ශිෂ්‍ය කටයුතු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම පිටපත පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටුව විසින් තීරණය කරන විමර්ෂකවරයෙකු වෙත යොමු කළ යුතුය.

විෂය සංගම් සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික විසින් අංශ ප්‍රධාන හා පීඨාධිපති නිර්දේශ සහිතව එවන ලිපියක් ප්‍රමාණවත් වේ.

4.) මෙම ලිපි සමග විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් තිදෙනෙකුගේ මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අධ්‍යක්ෂ/ ශිෂ්‍ය කටයුතු විසින් එම ඉල්ලීම් සිය නිර්දේශය සහිතව පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5.) පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය විසින් එය පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එහි අනුමැතිය ලැබුණු පසු (හදිසි අවස්ථාවකදී උපකුලපතිතුමියගේ ආවරණ අනුමැතිය සහිතව) සැපයීම් අංශයට යොමු කරනු ලැබේ.

6.) සැපයීම් අංශය විසින් එම මිළ ගණන් සැපයීම් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම භාර දෙනු ලැබේ. අදාළ මුදල එකී මුද්‍රණාලය වෙත ගෙවීම විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සිදු කරයි.

7.) අදාළ මුද්‍රණාලය තෝරාගෙන දැනුම්දුන් පසුව කෘතියේ සෝදු පත් බැලීම සහ මුද්‍රිත පිටපත් ලබා ගැනීම අදාළ විෂය සංගම්/ ශිෂ්‍ය සංගම් විසින් සිදු කළ යුතුය.

8.) අදාළ ප්‍රකාශනයේ, විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධාර ලබාගෙන සිදු කළ ප්‍රකාශනයක් බව සඳහන් කළ යුතු ය.

9.) එක් වර්ෂයකට එක් ශිෂ්‍ය සංගමයක් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දෙනු ලබන්නේ එක් ග්‍රන්ථයක් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා පමණි.

10.) මේ සම්බන්ධ ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටුවේ අවසාන තීරණයට යටත් වේ.

11.) 2024.09.10 දින පැවති 2024/07 දරණ පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටු තීරණය පරිදි ප්‍රශ්ණ අංක 04,05,06 සඳහා පහත නිර්ණායකයන්ට අනුකූල තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යවේ.

1. පිටපත් මුද්‍රණය කිරීමේ ප්‍රයෝජන
2. මුද්‍රිත පිටපත් භාවිත කිරීමට අපේක්ෂිත ආකාරය
3. මුද්‍රිත ප්‍රකාශනය මගින් ආදායමක් තිබේද යන්න වග