අධ්‍යයනාංශවලින් මුද්‍රණය කිරීමට අපේක්ෂිත ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහ / සඟරා සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයෙන් දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ

1.) එක් අධ්‍යයනාංශයකින් ප්‍රකාශනයට පත්කරන එක් ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහයක් / සඟරාවක් සඳහා පමණක් මුදල් ගෙවනු ලැබේ.

2.) එක් ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහයක / සඟරාවක එක් වෙළුමක් සඳහා උපරිම ප්‍රතිපාදන සීමාව රුපියල් ලක්ෂයකට යටත්ව (රු.100,000/-) වසරකට වෙළුම් දෙකක් සඳහා මුදල් අනුග්‍රහය ලබා දෙනු ලැබේ.

3.) අදාළ මුදල් ලබා දෙනු ලබන්නේ කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටිය අනුගමනය කිරීමට හා මිළගණන් කැඳවීම් සැපයීම් අංශය මගින් සිදු කිරීමට යටත්ව ය.

4.) මේ සඳහා වන ඉල්ලීම් අදාළ ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහය / සඟරාව ප්‍රකාශනය කිරීමට අවම වශයෙන් මාස තුන (03) කට පෙර අදාළ අංශ ප්‍රධාන හා පීඨාධිපතිගේ නිර්දේශ සහිතව පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

5.) ප්‍රකාශනය කිරීමට නියමිත ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහයේ / සඟරාවේ අවශ්‍ය පිටපත් සංඛ්‍යාව, පිටු ගණන සහ අනෙකුත් තොරතුරු මෙම ඉල්ලීමේ පැහැදිළිව සඳහන් කළ යුතු ය.

6.) මෙම ඉල්ලීම් පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටුවේ නිර්දේශය මත (හදිසි අවස්ථාවකදී උපකුලපතිතුමාගේ ආවරණ අනුමැතිය සහිතව) මුදල් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

7.) මුදල් කමිටුවේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් අනතුරුව මේ පිළිබඳව අදාළ ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහයේ / සඟරාවේ ප්‍රධාන සංස්කාරක වෙත (හෝ ඉල්ලීම කළ අය වෙත) සැපයීම් අංශයට ද පිටපතක් සහිතව ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

8.) මෙම මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමට අවශ්‍ය තොරතුරු අදාළ ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහයේ/සඟරාවේ ප්‍රධාන සංස්කාරක විසින් සැපයීම් අංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

9.) ඉන් අනතුරුව සැපයීම් අංශයෙන් ලැබෙන උපදෙස් මත මෙම ප්‍රකාශන කටයුතු සිදු කළ යුතුය.

10.) අදාළ ප්‍රකාශනයේ, විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධාර ලබාගෙන සිදු කළ ප්‍රකාශනයක් බව සඳහන් කළ යුතු ය.

11.) මේ සම්බන්ධව ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටුවේ සහ/හෝ මුදල් කමිටුවේ අවසාන තීරණයට යටත් වේ.

12) සංස්කාරක මණ්ඩලය පත්කිරීමේ දී කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය හැර වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම ඇති විශේෂඥයන් අවම වශයෙන් දෙදෙනෙකු ඇතුළත් විය යුතුවේ.

13) Sri Lanka Journal Online හි ඇතුළත් කරන ලද ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහ / සඟරා මුද්‍රණය කිරීමට පමණක් 2024 වසරේ සිට ප්‍රතිපාදන වෙන් වනු ඇත.

14) 2024.09.10 දින පැවති 2024/07 දරණ පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටු තීරණය පරිදි ප්‍රශ්ණ අංක 10,11,12 සඳහා පහත නිර්ණායකයන්ට අනුකුල තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරිම අනිවාර්යවේ.

1. පිටපත් මුද්‍රණය කිරීමේ ප්‍රයෝජන
2. මුද්‍රිත පිටපත් භාවිත කිරීමට අපේක්ෂිත ආකාරය
3. මුද්‍රිත ප්‍රකාශනය මගින් ආදායමක් තිබේද යන්න වග

අධ්‍යයනාංශවලින් මුද්‍රණය කිරීමට අපේක්ෂිත ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහ / සඟරා සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයෙන් දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත

01.) පීඨය : ....

02.) අධ්‍යයනාංශය : ....

03.) මුද්‍රණය කිරීමට බලාපොරොත්තුවන ප්‍රකාශනයේ නම : ....

....

04.) වෙළුම් අංකය ....

05.) මෙම ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහය / සඟරාව සඳහා මෙම වසරේ මීට පෙර විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා තිබේ ද යන්න : ....

06.) එසේ ලබාගෙන තිබේ නම් ඒ ලබාගත් දිනය සහ වෙළුම : ....

07.) මුද්‍රණය කරන ප්‍රකාශනය පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක් (ඇමුණුමක් ඉදිරිපත් කල හැකිය.)

....

....

....

08.) මුද්‍රණය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පිටපත් සංඛ්‍යාව : ....

09.) පිරිවිතර : ....

....

....

10.) පිටපත් මුද්‍රණය කිරිමේ ප්‍රයෝජනය ? ....

....

....

11.) මුද්‍රිත පිටපත් භාවිත කිරිමට අපේක්ෂිත ආකාරය පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක් කරන්න.

....

....

....

....

12.) මුද්‍රිත ප්‍රකාශනය මගින් ආදායමක් තිබේද / නැද්ද ? ඒ පිළිබඳ හැඳින්වීමක් කරන්න.

....

....

....

13) සංස්කාරක මණ්ඩලය

	නම	තනතුර	විශ්වවිද්‍යාලය
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

14.) වෙබ් අඩවිය : ....

15.) Sri Lanka Journal Online හි ඇතුළත් කර තිබේද ? ....

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශනය මුද්‍රණය කිරීම සඳහා පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටු අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

....

ප්‍රධාන සංස්කාරකගේ නම අත්සන

දිනය : ....

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශනය මුද්‍රණය කිරීම සඳහා

අංශ ප්‍රධානගේ නිර්දේශය ෴

....

අත්සන ෴ .... දිනය ෴

....

පීඨාධිපතිගේ නිර්දේශය ෴

....

අත්සන ෴ .... දිනය ෴ ....